Outlook

RE: Panorama general y observaciones a informes mensuales de interventoría 1724-2024 – Revisión y ajuste

Desde Laura Juliana Sanchez Siachoque <laura.sanchezs@habitatbogota.gov.co>
Fecha Vie 7/11/2025 11:32 AM
Para INGESCOR R <ingescorrsh@gmail.com>
CC Alfonso Moreno Buitrago <alfonso.moreno@habitatbogota.gov.co>; Laura Mantilla Villa <laura.mantilla@habitatbogota.gov.co>

2 archivos adjuntos (732 KB)

2. Observaciones informe No. 4 SST-Ambiental CTOS1724- 1755 de 2024.pdf; 3. Observaciones informe No. 4 SST-Ambiental CTOS1724- 1754 de 2024.pdf;

Buen día,

remito las observaciones de los informes mensuales 4 de interventoría del componente SST y Ambiental, para su revisión y ajuste.
Recuerden que una vez se haya subsanado se cargue en el drive y se remita correo avisando el cargue del ajuste.

Gracias.

De: Laura Juliana Sanchez Siachoque
Enviado: lunes, 27 de octubre de 2025 10:14 p. m.
Para: INGESCOR R <ingescorrsh@gmail.com>
Cc: Alfonso Moreno Buitrago <alfonso.moreno@habitatbogota.gov.co>; Sonia Liceth Gomez Caceres <sonia.gomez@habitatbogota.gov.co>; Maria Eugenia Tamayo Guerrero <maria.tamayo@habitatbogota.gov.co>; Laura Mantilla Villa <laura.mantilla@habitatbogota.gov.co>
Asunto: Panorama general y observaciones a informes mensuales de interventoría 1724-2024 – Revisión y ajuste

Buen día, Ing. Aura.

Cordial saludo.

Remito el panorama consolidado del estado de los informes mensuales de interventoría para su revisión, ajuste y posterior cargue en la carpeta dispuesta en mi Drive. Es importante que, cada vez que se realice un ajuste a un informe, se informe por correo electrónico, con el fin de que el profesional responsable pueda efectuar la validación correspondiente y emitir el oficio de aprobación. Una vez se apruebe el paquete completo, se procederá a remitir el oficio formal para su radicación en físico.

Observaciones generales para todos los informes y documentos:

- Todos los informes de los diferentes componentes deben estar firmados por el profesional responsable y por la Directora de la Interventoría. A partir del informe mensual No. 2 esta

disposición es de carácter obligatorio para informes, soportes y cualquier documento que requiera firma de la Dirección.

- Se solicita unificar la nomenclatura de los archivos en todos los meses y contratos, así:
    - **1. Informe Mensual Alcalá Técnico**
    - **2. Informe Mensual Alcalá Social**
    - **3. Informe Mensual Alcalá SST y Ambiental**
      De igual manera, para los anexos:
    - **1. Anexos Alcalá Técnico**
    - **2. Anexos Alcalá Social**
    - **3. Anexos Alcalá SST y Ambiental**

Se solicita verificar y corregir la estructura de todas las carpetas en el Drive, con el fin de que se mantenga uniformidad y trazabilidad.

Informe Mensual No. 2 – Junio 2025
Contrato 1754-2024

- **Componente Técnico:** El informe no cuenta con la firma de la Directora de Interventoría. Una vez sea ajustado, informar para revisión y aprobación mediante oficio y radicación en físico.
- **Componente Social:** En revisión por la profesional Sonia. Confirmar si el archivo cargado en Drive corresponde a la última versión enviada por correo.
- **Componente SST y Ambiental:** Aprobado por el profesional Alfonso. Pendiente aprobación oficial mediante oficio.

Contrato 1755-2024

- **Componente Técnico:** No cuenta con la firma de la Directora de Interventoría. Se requiere incluirla y notificar para revisión.
- **Componente Social:** Aprobado por el profesional Andretti Menjura. Validar que solo esté cargada la versión final, ya que se observan dos archivos en la carpeta.
- **Componente SST y Ambiental:** Aprobado por el profesional Alfonso. Pendiente aprobación oficial mediante oficio.

Informe Mensual No. 3 – Julio 2025
Contrato 1754-2024

- **Componente Técnico:** Falta firma de la Directora de Interventoría.
- **Componente Social:** En revisión por la profesional Sonia. Confirmar última versión en Drive.
- **Componente SST y Ambiental:** Se anexan observaciones en el PDF “3. Observaciones informe No. 3 SST-Ambiental CTOS1724-1754-2024”.

Contrato 1755-2024

- **Componente Técnico:** Falta firma de la Directora de Interventoría.
- **Componente Social:** Se anexan observaciones remitidas por los profesionales Diana González y Andretti Menjura. Validar si ya se ajustó y cargó la versión final.
- **Componente SST y Ambiental:** Observaciones anexas en el PDF correspondiente.

Informe Mensual No. 4 – Agosto 2025

Se presenta panorama preliminar debido a que varios componentes aún están en revisión.

Contrato 1754-2024 y Contrato 1755-2024

- **Componente Técnico:** En revisión. De presentarse observaciones, serán remitidas oportunamente.
- **Componente Social:** En revisión por los profesionales asignados. Validar versiones finales y unificar carpetas.
- **Componente SST y Ambiental:** Los informes presentan observaciones. Se remitirán una vez el profesional Alfonso finalice la revisión.

Otros entregables identificados durante el barrido técnico del día de hoy:
Contrato 1754-2024

Componente Social:

- Plan de Gestión Social y Caracterización Social del contratista de obra: En revisión final por parte de la profesional Sonia.
- Plan de Seguimiento de Interventoría: Pendiente por presentar.
- Actas de comités sociales: No se han recibido las actas de los últimos comités; deben remitirse máximo tres días después de cada sesión.
- Informes semanales: Se reitera que deben incluir descripción del estado del documento y justificación del cumplimiento o incumplimiento.

Componente Ambiental y SST:

- Anexos: Cumplidos
- Línea base ambiental, cronograma ambiental y consolidado etapa 1: Pendientes

Contrato 1755-2024

Componente Social:

- Caracterización Social: Aprobada, en trámite de oficio.
- Matriz de Impactos: En revisión.
- Bitácora y Plan de Seguimiento: Pendientes.

- Informes semanales: Requieren ajuste en la descripción técnica.

Componente SST y Ambiental:

- Plan de Gestión RCD y Protocolo de Bioseguridad: Pendientes

Componente Técnico:

- Pendiente suscripción de acta de cierre de fase 1 y radicación de productos físicos y digitales con firma. Este trámite es urgente para garantizar el pago correspondiente al 10% durante la primera semana de noviembre.

Adicionalmente, se solicita informar el estado actual de los informes mensuales presentados por los contratistas, toda vez que no se evidencia su cargue en las carpetas correspondientes del Drive. Es indispensable contar con esta información para llevar el control de los entregables y garantizar la trazabilidad del proceso de revisión.

En este sentido, se solicita informar el estado actualizado de cada uno de los documentos relacionados en el presente correo **a más tardar el día miércoles**, indicando claramente si ya fueron ajustados, cargados en la carpeta correspondiente y remitidos para revisión, teniendo en cuenta que varios de estos informes ya habían sido objeto de observaciones previas y requieren consolidación para su aprobación y radicación oficial.

Quedamos atentos,

Gracias.